



AKTE VAN OPRICHTING

van
Stichting De Groene Waaier



Zaaknummer 19933/JH

OPRICHTING STICHTING DE GROENE WAAIER

Op zes en twintig september tweeduizend achttien verschenen voor mij, mr. Peter - Jurgens Siemerink, notaris te Haaksbergen: _____

1. de heer **GERRIT WILLEM OLTWATER**, wonende te 7481 GL Haaksbergen, - Molenstraat 89b, geboren te Haaksbergen op vijftien juli negentienhonderd - zesenzeventig (15-07-1946), Nederlandse identiteitskaart nummer IUD618D58, - afgegeven door de gemeente Haaksbergen op vierentwintig april tweeduizend zeventien (24-04-2017); _____
2. de heer **ERIC BRINCKMANN**, wonende te 3818 KE Amersfoort, Daam - Fockemalaan 91, geboren te Rotterdam op zes februari negentienhonderd - eenenzestig (06-02-1961), paspoort nummer NT8B6DD92, afgegeven door de gemeente Amersfoort op zeventien februari tweeduizend vijftien (17-02-2015), -
3. de heer **MAARTEN JAN LEPPINK**, wonende te 7481 CE Haaksbergen, - Grintenbosweg 23, geboren te Haaksbergen op zevenentwintig april - negentienhonderd zestig (27-04-1960), paspoort nummer NW29LB637, - afgegeven door de gemeente Haaksbergen op achttien februari tweeduizend - vijftien (18-02-2015); _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende - statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting de Groene Waaier. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Haaksbergen. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het leveren van bijdragen in onder andere materiële, personele en financiële zin ter ondersteuning, bevordering en stimulering van: -
 - a. de natuur en het natuurlijk landschap binnen de gemeente Haaksbergen in het algemeen, en in het bijzonder het Witte Veen, Buurserzand, - Haaksbergerveen, het Lankheet en de tussen gelegen en nog te creëren - (verbinding)zones: het gebied van de Groene Waaier; _____
 - b. ecologisch onderzoek dat noodzakelijk is voor bescherming en behoud van het gebied van de Groene Waaier en waarin niet uit reguliere eigen en/of - overheidsmiddelen kan worden voorzien, of als aanvulling of als - contrafinanciering daarvan; _____
 - c. de ecologische verbinding tussen het gebied van de Groene Waaier en (de kern van) de dorpen Haaksbergen en Buurse; tevens versterking van de - ecologische verbinding die de Buurserbeek is tussen de verschillende - natuurgebieden; _____
 - d. de verbinding met andere natuurgebieden of initiatieven binnen de - gemeente Haaksbergen die dezelfde natuurdoelstellingen hanteren als die

- binnen het gebied van de Groene Waaier worden gehanteerd; _____
- e. de belangstelling voor de natuur en het (laten) opzetten van natuureducatieve projecten uitgaande van natuurcollectief De Groene Waaier. _____
 Het natuurcollectief De Groene Waaier is een samenwerkingsverband tussen de publiekrechtelijke rechtspersoon Staatsbosbeheer, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 30263544, de Vereniging tot Behoud van Natuurmonumenten in Nederland, ingeschreven in voormeld handelsregister onder nummer 40516730 en de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Lankheet B.V., ingeschreven in voormeld handelsregister onder nummer 06009469; _____
- f. de communicatie en de communicatiemiddelen betreffende deze doelen en uitgaande van natuurcollectief De Groene Waaier; _____
- g. het verbreden van het netwerk van Vrienden van De Groene Waaier, zoals wordt opgezet en onderhouden door natuurcollectief De Groene Waaier; _____
- h. de vergroening van het dorp Haaksbergen; _____
- i. het toerisme binnen het gebied van De Groene Waaier; _____
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
- a. het benaderen van overheden die samenwerkingsverbanden als die van De Groene Waaier subsidiabel achten; _____
- b. het benaderen van stichtingen en fondsen die natuur (behoud en ontwikkeling) en natuureducatie (mede) tot doel hebben; _____
- c. bestaande of nieuwe natuur en -educatieprojecten die uit de initiatiefgroep worden aangedragen onder de aandacht van genoemde instellingen te brengen; _____
- d. het werven van gelden om haar activiteiten te bekostigen, zij het via subsidies, bijdragen van andere lichamen, dan wel donateurs, dan wel verkoop en vermarkting van aan de doelen gerelateerde producten en diensten; _____
- e. het benaderen en activeren van alle andere instellingen, verenigingen, bedrijven en organen, die geen overheden zijn, maar die een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan het verwezenlijken van de doelen van de stichting; _____
- f. het betrekken van en samenwerken met lokale en regionale onderwijsinstellingen bij activiteiten in de gebieden van de Groene Waaier. _____
- Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** _____
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) bestuurders. _____
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____



- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. Met uitzondering van het eerste bestuur worden de bestuurders benoemd op — bindende voordracht van de gezamenlijke voormelde drie rechtspersonen welke het natuurcollectief De Groene Waaier vormen. De voorzitter, penningmeester en secretaris worden in functie op bedoelde bindende voordracht benoemd. — Tevens wordt één bestuurder in de functie van afgevaardigde op bedoelde — bindende voordracht benoemd. De afgevaardigde kan tevens voorzitter, — secretaris of penningmeester zijn. _____
In vacatures van bestuurders wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval — binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
Als niet tijdig in een vacature is voorzien, is iedere bestuurder en is iedere — overige belanghebbende bevoegd de benoeming van de ontbrekende — bestuurder te verzoeken aan de rechtbank van het arrondissement waarbinnen de stichting haar statutaire zetel heeft. _____
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting; _____

De bestuurder die tevens tot afgevaardigde wordt benoemd dient daadwerkelijk, al dan niet op vrijwillige basis, werkzaam te zijn binnen Staatsbosbeheer, De — Vereniging tot Behoud van Natuurmonumenten in Nederland en/of Lankheet — B.V., of in één van deze drie rechtspersonen, al dan niet op vrijwillige basis, — activiteiten te verrichten. _____

Een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder. — Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de — vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of — andere levensgezel. _____
 4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. — Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als — een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, — neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt — herbenoembaar. Het geniet de voorkeur dat een bestuurder niet meer dan twee maal wordt herbenoemd. _____
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij — redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door degene die op grond van lid 2 — bevoegd is tot benoeming van die betreffende bestuurder. Zo mogelijk wordt de bestuurder voorafgaand aan de schorsing gehoord. _____
Na een schorsing wordt binnen vier weken gelegenheid gegeven aan de — betreffende bestuurder om zich betreffende zijn schorsing te verantwoorden. — De betreffende bestuurder kan zich steeds doen bijstaan door een raadsman — als hij wordt gehoord of zich verantwoordt. _____
Uiterlijk vier weken na de schorsing wordt door degene, die op grond van lid 2 —

bevoegd is tot benoeming van die betreffende bestuurder, besloten of de — schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende — bestuurder wordt ontslagen. —

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de — hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden — geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. —

7. Een bestuurder verliest zijn functie: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag gegeven door degene die op grond van lid 2 bevoegd is — tot benoeming van die betreffende bestuurder; —
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - h. voor wat betreft de afgevaardigde indien en zodra door voormelde drie — rechtspersonen die natuurcollectief De Groene Waaier vormen wordt — geconstateerd dat deze bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als — vermeld in lid 3, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie — met ingang van de datum waarop bedoelde constatering schriftelijk aan het bestuur van de stichting wordt gemeld. —

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming —

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering — plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke — onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met — inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van — bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. — De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft — gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door — een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en — reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen — door degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen — om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch — vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. — Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —



- vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: _____
- kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____
- Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____ elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, _____ worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een _____ vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Besluiten worden door het bestuur genomen met algemene stemmen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Kan _____ ten gevolge van het ontbreken van algemene stemmen geen besluit worden _____ genomen dan dient het bestuur het desbetreffende voorstel ter bredere _____ oriëntatie, overleg en/of discussie voor te leggen aan bedoelde drie _____ rechtspersonen die natuurcollectief De Groene Waaier vormen. Indien er nadat het voorstel is voorgelegd als hiervoor bedoeld alsnog geen besluit met _____ algemene stemmen door het bestuur kan worden genomen dan is dit een reden voor ontslag van een of meer bestuurders als bedoeld in artikel 3 lid 7 sub e. _____
8. Indien een bestuurder bij beraadslagingen en de besluitvorming een direct of _____ indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de _____ stichting en de met haar verbonden organisatie, dan is de betreffende _____ bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan die beraadslagingen en de _____ besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit te nemen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____ buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____ vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, _____ als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____

persoon. _____
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
 Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het - bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft - gemaakt. _____

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling - gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze - notulen gevoegd. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke - vervulling van de hem opgedragen taak. _____
 Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of - belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die - voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te - voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de _____
 rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot - verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het _____
 aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk - schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
 zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
 Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van voormelde drie - rechtspersonen die natuurcollectief De Groene Waaier vormen heeft als _____
 bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het _____
 bestuur aan derden worden tegengeworpen. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
 - statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____



- wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van voormelde drie rechtspersonen die natuurcollectief De Groene Waaier vormen voor een besluit tot het verrichten — van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2. _____
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden wel een beroep — worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2. _____
7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van voormelde drie _____ rechtspersonen die natuurcollectief De Groene Waaier vormen voor een besluit tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- als bedoeld in de artikelen 10 tot en met 12. _____
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____ vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
9. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is — voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in — redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van — de stichting. _____
10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is _____ ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de _____ stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet — zijn de voorzitter. _____
- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. _____
Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de

- stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als — afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op — papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in — artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op — het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____ gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door — hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk _____ Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de — getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening — wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de _____ stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten — hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 – Reglementen/commissies en werkgroepen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de _____ uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____
3. Het bestuur kan binnen de stichting commissies en/of werkgroepen instellen ter ondersteuning en uitvoering van de werkzaamheden van de stichting. De leden van de commissies en/of werkgroepen verrichten hun werkzaamheden onder — verantwoording van het bestuur van de stichting. Het bestuur kan een _____ reglement vaststellen, waarin nadere regels betreffende commissies en/of _____ werkgroepen worden opgenomen, zoals de taken en de werkwijze van de _____



commissies en/of werkgroepen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig - het bepaalde in artikel 6 lid 5 en lid 7. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke - tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____ De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____ Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 - Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het - bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____ Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel - mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. _____ Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende - instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven _____ jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de - door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde - gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, - voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____ aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____ De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel — mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' — aan de naam van de stichting worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het — ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met — inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de — vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____ handelsregister. _____

Artikel 14 - Overgangsbepaling boekjaar _____

Het eerste boekjaar eindigt op een en dertig december tweeduizend negentien (31-12-2019). Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Gerrit Willem Oltwater, geboren te Haaksbergen op vijftien juli _____ negentienhonderd zes en veertig (15-07-1946), voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer Eric Brinckmann, geboren te Rotterdam op zes februari _____ negentienhonderd een en zestig (06-02-1961), voornoemd, als secretaris en — afgevaardigde; _____
3. de heer Maarten Jan Leppink, geboren te Haaksbergen op zeven en twintig — april negentienhonderd zestig (27-04-1960), voornoemd, als penningmeester. —

Adres _____

Het adres van de stichting is 7482 EW Haaksbergen, Industriestraat 13. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de — verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

De verschenen personen verklaarden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haaksbergen op de datum in het hoofd van deze — akte vermeld. _____

De verschenen personen verklaarden tijdig tevoren de gelegenheid te hebben — gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen. Voorts heb ik, notaris, alvorens tot het verlijden van deze akte over te gaan, aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en daarop een toelichting — gegeven. _____

Vervolgens verklaarden de verschenen personen op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, — notaris, ondertekend om _____

René van der Meer (notaris)



(Getekend:) volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke.

